

Jaargids 2018-2019



versie 1.0, januari 2018

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 1 |
| Vergaderingen en contact | 3 |
| Afkortingen | 3 |
| Versies..... | 3 |
| 1 Algemeen | 4 |
| 2 Visie en uitgangspunten..... | 5 |
| 3 Organisatie, regelingen en bevoegdheden..... | 6 |
| 3.1 Organisatie OoZ: GMR-en en MR-en | 6 |
| 3.2 Wet, statuten, reglementen en huishoudelijk reglementen | 7 |
| 3.3 Bevoegdheden MR..... | 8 |
| 4 Bezetting en taakverdeling..... | 10 |
| 5 Jaaragenda | 11 |
| 6 Meer informatie | 12 |

Vergaderingen en contact

In het schooljaar 2018 - 2019 zijn MR-vergaderingen gepland op de volgende data:

- donderdag 20 september 2017
- donderdag 1 november 2017
- donderdag 13 december 2018
- donderdag 31 januari 2019
- donderdag 21 maart 2019
- donderdag 16 mei 2019
- dinsdag 25 juni 2019

De vergaderingen beginnen om 19:30 en vinden plaats in de lerarenkamer van OBS de IJsselhof. Meer details vindt u in hoofdstuk 5. Belangstellenden zijn van harte uitgenodigd om een vergadering bij te wonen. U wordt wel verzocht zich van te voren aan te melden, bij voorkeur per mail.

Heeft u belangstelling voor een vergadering of heeft u een vraag, opmerking of suggestie? Neem dan contact op met de MR via mr-ijsselhof@ooz.nl.

Afkortingen

| | |
|-----|---|
| GMR | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad |
| IKC | Integraal Kind Centrum |
| MR | Medezeggenschapsraad |
| OBS | Openbare Basisschool |
| OOZ | Openbaar Onderwijs Zwolle; stichting waar OBS IJsselhof deel van uitmaakt |
| OR | Ouderraad |
| PO | Primair Onderwijs |
| SO | Speciaal Onderwijs |
| VO | Voortgezet Onderwijs |
| WMS | Wet Medezeggenschap op Scholen |

Versies

| Versie | Datum | Wijzigingen |
|--------|-------------------|---|
| 0.1 | 14 september 2018 | Eerste versie, gebaseerd op laatste versie 2017-2018 |
| 0.2 | 21 september 2018 | Tweede versie, aangepast na bespreking in de MR van 20 september 2018 |
| | | |

1 Algemeen

Voor u ligt de jaargids 2018-2019 van de Medezeggenschapsraad (MR) van OBS IJsselhof. Het bevat informatie rond de organisatie van de MR. Met dit document wil de MR haar achterban uitgebreid informeren over de organisatie, prioriteiten en activiteiten van de MR.

De MR van de OBS IJsselhof is het inspraakorgaan waarin ouders en personeel zijn vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie voornemens is te doen. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is het instemming- en adviesrecht.

Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan en deze behartigen. De MR probeert een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren.

2 Visie en uitgangspunten

De MR heeft als doel, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid door middel van een gevraagd dan wel ongevraagd advies. Daarnaast willen we een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan een school waarin aan kinderen in een veilige en plezierige omgeving kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven en waarin sprake is van goed werkgever- en werknemerschap;
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders/verzorgers, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders/verzorgers en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders/verzorgers en personeel;
- We de notulen van de MR vergaderingen voor ouders/verzorgers en personeel beschikbaar maken op de website.

Voor het schooljaar 2018-2019 hebben we een viertal speerpunten:

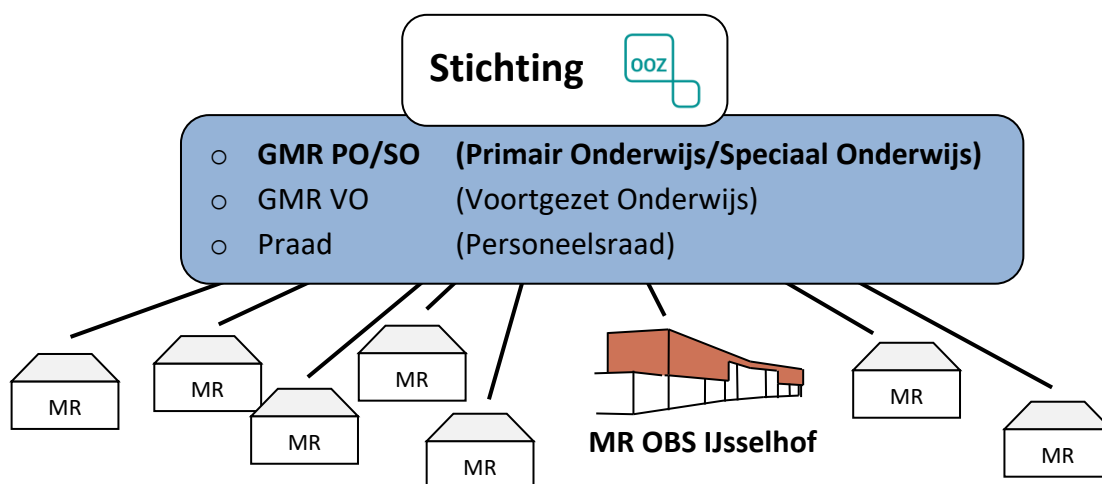
1. Communicatie en betrokkenheid ouders
 - a) Het verbeteren van de communicatie tussen de school en de ouder/verzorgers.
 - b) Het verbeteren van de communicatie tussen de MR en de ouders/verzorgers.
 - c) Het verbeteren van de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de MR.
2. Het werken aan continuïteit in de samenstelling van de oudergeleding van de MR vanwege het naderende vertrek van vier leden in de komende twee jaar.
3. Inzicht krijgen in de financiën van de school en invulling geven aan de rol van de MR op dit onderwerp.
4. Het Integraal Kindcentrum en de wisselwerking met Doornijk.

3 Organisatie en bevoegdheden

3.1 Organisatie OOZ: GMR-en en MR-en

Binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (Stichting OOZ) zijn twee gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en een personeelsraad actief. De GMR PO/SO voor het primair en speciaal onderwijs, de GMR VO voor het voortgezet onderwijs en de Praad voor het stafbureau.

Daarnaast heeft iedere school binnen OOZ een eigen medezeggenschapsraad. Het plaatje laat zien hoe de MR OBS IJsselhof binnen de OOZ organisatie past.



Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van Stichting OOZ, de uitvoering en het resultaat. Naast de Raad van Toezicht spelen de **GMR**-en een belangrijke rol bij de ontwikkeling van dat beleid. Aan de voorkant door suggesties te doen en de juiste vragen te stellen. Want medewerkers, ouders en leerlingen hebben andere kennis en ervaring en een andere kijk op de zaak dan het bestuur. En aan de achterkant door adviezen te geven over beleidsstukken. Het gaat alle partijen om goed onderwijs, een prettige, veilige omgeving en goed werkgeverschap.

De **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair en Speciaal Onderwijs (GMR PO/SO)** bestaat uit zes gekozen ouders en zes gekozen personeelsleden van de basisscholen van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. De medezeggenschapsraden (MR-en) van de basisscholen hebben hun verantwoordelijkheid voor bovenschoolse zaken gedelegeerd aan de GMR. De achterban van de GMR bestaat uit alle personeelsleden en alle ouders van Stichting OOZ basisscholen.

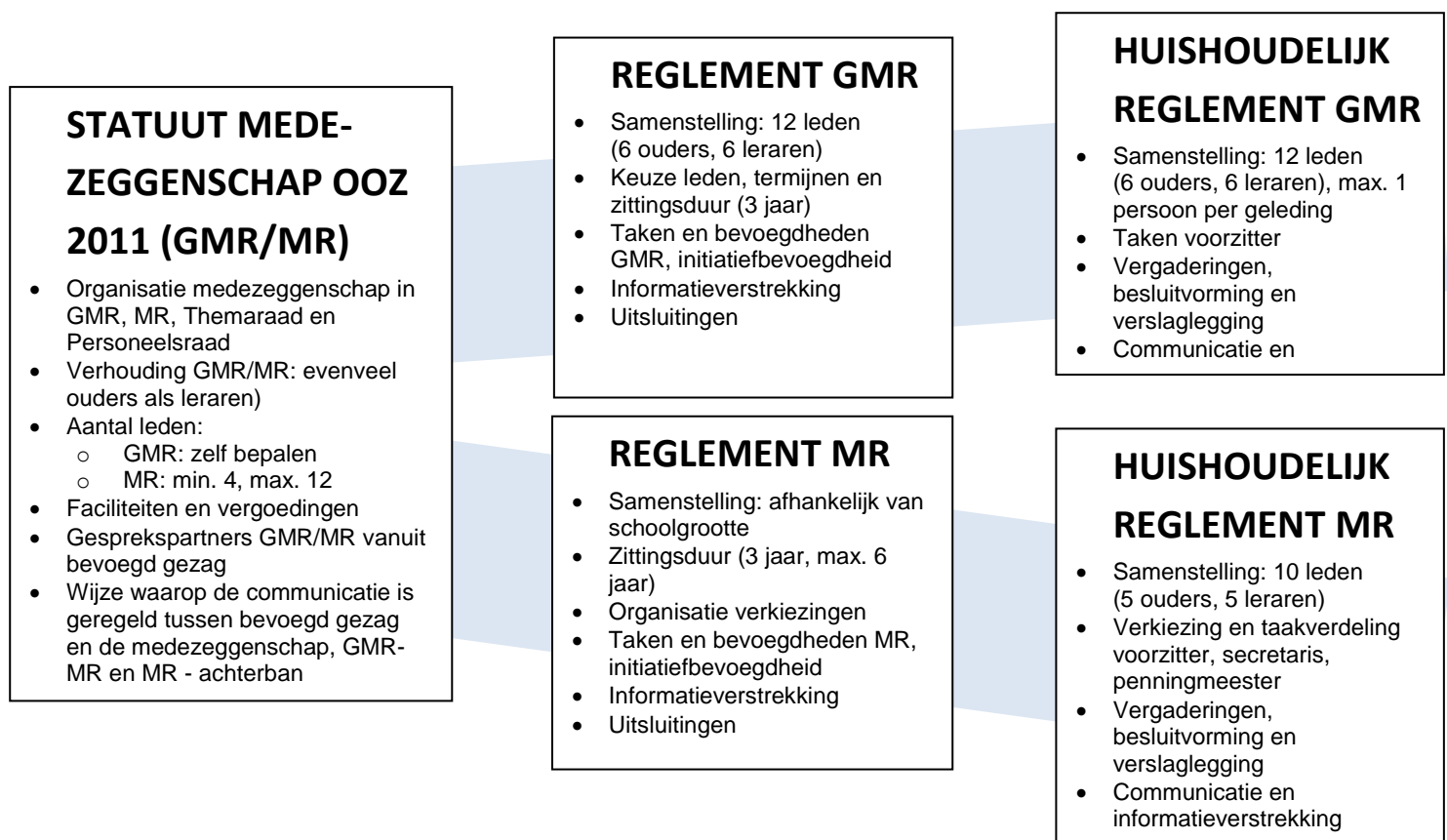
Het College van Bestuur legt voorgenomen besluiten voor aan de GMR. Voor sommige onderwerpen heeft de GMR instemmingsrecht, voor andere geldt adviesrecht. In haar besluitvorming houdt de GMR in de gaten wat voor de hele sector Primair en Speciaal Onderwijs nodig en goed is. De belangen van individuele scholen over schoolspecifieke zaken worden door de eigen MR behartigd.

3.2 Wet, statuten, reglementen en huishoudelijk reglementen

Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen moet het schoolbestuur een medezeggenschapsreglement (art. 23 Wms) en medezeggenschapsstatuut (art. 21 Wms) hebben. Hierin staan allerlei zaken die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 Wms).

Er zijn 3 verschillende documenten van toepassing op de GMR/MR.

- Het **medezeggenschapsstatuut** is de "grondwet voor de medezeggenschap". Het is een organogram waarin beschreven wordt hoe de medezeggenschapstructuur binnen geheel OoZ is geregeld;
- Het **medezeggenschapsreglement** beschrijft een aantal essentiële zaken zoals het aantal leden, zittingsduur, verkiezingen en communicatie met het bevoegd gezag;
- Het **huishoudelijk reglement** vormt de basis voor de werkwijze van de MR en behandelt de taakverdeling, vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging.



3.3 Bevoegdheden MR

Bron: Website Vereniging Openbaar Onderwijs, de tekst is ingekort.

Algemene en bijzondere bevoegdheden

De MR heeft vijf bevoegdheden of rechten die zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het gaat om drie algemene en twee bijzondere bevoegdheden.

Algemene bevoegdheid: Recht op overleg

In WMS-artikel 6 wordt het recht op overleg beschreven. Het bevoegd gezag, de MR of een geleding komen bijeen indien een van deze partijen dat wenst. Er moet wel een reden voor het overleg worden aangegeven. Het bevoegd gezag hoeft het overleg niet altijd zelf te voeren, maar hij kan bijvoorbeeld een schoolleider of een rector opdragen dat namens hem te doen. zo iemand heet dan een gemandateerde. In de praktijk hebben de meeste MR-en in het overleg dan ook te maken met de directeur/rector van de school. Het overleg mag ook met elke geleding afzonderlijk worden gevoerd. Voorwaarde hierbij is dat tenminste twee derde deel van de leden van de MR én de meerderheid van elke geleding dat wensen.

Algemene bevoegdheid: Het initiatiefrecht

In de WMS staat dat de MR alle onderwerpen die met school te maken hebben, mag bespreken. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten naar voren brengen, dit is het zogeheten initiatiefrecht. De MR kan van dit recht gebruik maken wanneer het bevoegd gezag bijvoorbeeld te weinig beleid maakt, of wanneer er op onderdelen voor de school verbeteringen mogelijk zijn. Het initiatiefrecht kan ook worden uitgeoefend wanneer de ene geleding een eigenstandig instemmingsrecht heeft, en de andere geleding zijn eigen standpunt ook duidelijk wil maken.

Als de (geleding van de) MR een initiatiefvoorstel indient, moet het bevoegd gezag hierop binnen drie maanden schriftelijk en met redenen omkleed reageren. Voordat het bestuur reageert, moet hij minstens een keer met de MR of de geleding overleggen. Het bevoegd gezag is niet verplicht om het initiatiefvoorstel uit te voeren, maar het is vanzelfsprekend dat het bevoegd gezag zorgvuldig uitlegt waarom het voorstel eventueel terzijde wordt geschoven.

Algemene bevoegdheid: Recht op informatie

De MR heeft informatie nodig om zijn werk goed te kunnen doen en om een volwaardige gesprekspartner van het bevoegd gezag te kunnen zijn. Alle informatie die de MR redelijkerwijs nodig heeft om zijn taak te vervullen moet door het bevoegd gezag tijdig worden verstrekt. Tijdig wil zeggen op een zodanig tijdstip dat de MR de informatie bij de voorbereiding van een vergadering nog kan betrekken. Stukken die op de vergadering worden uitgereikt, zijn te laat voor besluitvorming in datzelfde overleg.

De WMS noemt acht onderwerpen waarover het bevoegd gezag de MR in ieder geval moet informeren. Voorbeelden hiervan zijn de begroting en de beleidsplannen op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, informatie over de financiën die het bevoegd gezag van de minister ontvangt (voor 1 mei) en het financieel jaarverslag (voor 1 juli). Verder wordt de MR ook geïnformeerd over het oordeel van de klachtencommissie bij een gegrond verklaarde klacht en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van de uitspraak van de klachtencommissie zal nemen.

Bijzondere bevoegdheid: Instemmingsrecht

Het instemmingsrecht wil zeggen, dat voor bepaalde, in het reglement van de MR genoemde besluiten, het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR of een geleding nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt. Het bevoegd gezag moet zijn beleid zo wijzigen dat de MR er wel mee akkoord gaat, of het moet het geschil dat is ontstaan voorleggen aan de geschillencommissie. Laat het bestuur er niets meer over horen, dan kan de raad er na drie maanden van uitgaan dat het voorstel is vervallen.

Bijzondere bevoegdheid: Adviesrecht

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Het bevoegd gezag mag een advies naast zich neerleggen. Bij een negatief advies van de raad wordt de uitvoering van het besluit 6 weken opgeschort (tenzij de raad het wel best vindt dat het toch wordt uitgevoerd). In die 6 weken kan de MR besluiten of hij het geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie. Gebeurt dit niet, dan kan het bestuur het besluit wel uitvoeren - dit in tegenstelling tot de situatie bij een instemmingsgeschil.

Wanneer naar aanleiding van het instemmings- of adviesrecht een geschil ontstaat tussen de MR en het bevoegd gezag, kan één van de partijen de hulp van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS inschakelen.

Voor een uitgebreid overzicht van de bijzondere bevoegdheden, zie

<https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

4 Bezetting en taakverdeling

De MR van OBS IJsselhof heeft 10 leden en bestaat uit de oudergeleding (5 ouders) en de personeelsgeleding (5 leraren).

| Namens de ouders | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Annemiek Woldendorp <i>voorzitter</i> | Gerben Tuin | Johan van Dijkhuizen <i>secretaris</i> | Johan van Lenthe | Marco Morelis |
|  |  |  |  |  |
| Namens het personeel | | | | |
| Alie Hesta <i>penningmeester</i> | Inge Deuling | Janine Timmerman | Jeannette Boesjes | Miranda Binnendijk |
|  |  |  |  |  |

De taakverdeling binnen de MR is als volgt:

- De **voorzitter** is verantwoordelijk voor het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad en voor het onderhouden van de relatie met de directie.
- De **secretaris** is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.
- De **penningmeester** voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad.
- Een **lid** onderhoudt contacten met de achterban, is verantwoordelijk voor een specifiek onderwerp, draagt onderwerpen aan voor de agenda, woont de vergaderingen bij en brengt zijn/haar stem uit in het geval van advies- of instemmingsrecht.

5 Jaaragenda

De MR vergadert zevenmaal per jaar. De locatie voor de vergaderingen is de lerarenkamer van OBS IJsselhof. Voor speciale onderwerpen kunnen extra vergaderingen worden gepland. Het volgende overzicht bevat de geplande vergaderdata, met daarnaast de agendapunten die jaarlijks terugkeren.

| Vergaderdata Agendapunten | |
|---------------------------|---|
| 20-09-2018 | Vaststellen MR jaarverslag 2017-2018 Concept MR jaargids Vaststellen scholingen MR Vaststellen schooljaarverslag 2017-2018 Vaststellen schooljaarplan 2018-2019 Vaststellen schoolgids 2018/2019 |
| 01-11-2018 | Vaststellen MR jaarverslag 2017-2018 Vaststellen MR jaargids 2018/2019 MR begroting 2018/2019 Vaststellen Schoolbegroting 2019 |
| 13-12-2018 | Tussenevaluatie functioneren MR Professioneel Statuut |
| 31-01-2019 | Tussenevaluatie schooljaarplan Inventarisatie arbozaken en ziekteverzuimbeleid |
| 21-03-2019 | Onderwijsontwikkelingen en resultaten Cito Verslag vertrouwenspersoon/ klachtenregeling/ signalen verwerken |
| 16-05-2019 | Schoolformatieplan Plan van Aanpak Werkdrukgeden |
| 25-06-2019 | Vakantierooster+ margedagen 2019-2020 Concept schooljaarverslag 2019-2020 Concept schooljaarplan 2019-2020 Concept schoolgids 2019-2020 Formatie |

De agenda en bijbehorende stukken van de vergadering zijn van tevoren in te zien en de vergaderingen zelf zijn openbaar. Belangstellenden zijn van harte uitgenodigd om een vergadering bij te wonen. U wordt wel verzocht zich van te voren aan te melden via een email aan mr-ijsselhof@ooz.nl.

6 Meer informatie

Bezoek de volgende websites voor meer informatie:

Website van IKC IJsselhof en MR pagina:

<http://obs-ijsselhof.nl/>

<http://obs-ijsselhof.nl/mr>

Website van OOOZ en GMR pagina:

<http://www.openbaaronderwijswolle.nl/Paginas/default.aspx>

<http://www.openbaaronderwijswolle.nl/organisatie/Paginas/Medezeggenschap.aspx>

Overheidswebsite over WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen):

<http://www.infowms.nl/>

Lijst met onderwerpen waar de MR instemmings- of adviesrecht over heeft:

https://infowms.nl/sites/default/files/publicaties/20170424_Instemmings_en_adviesbevoegdheden.pdf

Website van VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs), met link naar MR-cursussen

<http://www.voo.nl/>

<http://www.voo.nl/cursus/mr>

Bronnen Hoofdstuk 3:

<http://testwww.ooz.nl/organisatie/Paginas/Medezeggenschap.aspx>

http://www.voo.nl/info/Het_medezeggenschapsstatuut

http://www.voo.nl/info/Themabrief_medezeggenschap/Documenten_bij_medezeggenschap

<http://www.voo.nl/dossier/mr/algemene-bevoegdheden>

<http://www.voo.nl/dossier/mr/bijzondere-bevoegdheden>