

Concept notulen MR-vergadering: 16-07-2018

| | |
|--------------------------|---|
| Aanwezig | Alie Hesta Coen Jansonius - voorzitter Gerben Tuin Jeanette Boesjes Johan van Dijkhuizen - secretaris Miranda Binnendijk |
| Afwezig met kennisgeving | Annemiek Woldendorp Judith Pool Leonie Wesselo Marco Morélis |
| Gast | Marja Heerdink - directie Johan van Lenthe - aankomend lid MR |

Agendapunten

1. Opening
2. Mededelingen
3. Notulen en actielijst
4. Formatieplan
5. Plan werkdrukgeden
6. Buitenschoolse activiteiten
7. Concept jaarverslag 2017-2018
8. Concept jaarplan 2018-2019
9. Concept schoolgids 2018-2019
10. Jaarplanning MR 2018/2019
11. Communicatie met de achterban
12. Rondvraag
13. Sluiting

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

Annemiek, Judith, Leonie en Marco zijn met kennisgeving afwezig.

Een hartelijk woord van welkom aan Johan van Lenthe, opvolger van Coen Jansonius. Aangezien Johan van Lenthe de enige kandidaat was, was het niet nodig verkiezingen te organiseren.

2. Mededelingen

Ingekomen post

Veel ingekomen post van GMR. Zie onder GMR:

Teammededelingen

- Judith Schwieters kan vanuit werkdrukgeden benoemd worden bovenbouw
- Marieke Strijkveen kan vanuit werkdrukgeden benoemd worden voor onderbouw
- Hanneke Damstra wordt leerkracht in groep 4
- Corine Aitink wordt leerkracht in groep 6
- Emiel Slotboom wordt collega van Jeannette, twee dagen per week, WPO-er
- De invalpool van OOO loopt leeg, dat is wel een zorg.

O.R.

De oudergeleding van de MR vergadert vrijdag om de wijziging in de statuten van de stichting Beheer Oudergelden in gang te zetten. Dat is in een aparte vergadering georganiseerd, omdat 100% aanwezigheid van alle ouders vereist is.

De O.R. heeft afscheid genomen van Femke.

De Oudercommissie Doomijn kan worden uitgenodigd voor de eerste vergadering van volgend jaar. **Actie Gerben.**

G.M.R.

- N.a.v. de email van de GMR over het Professioneel Statuut dat per 1 augustus 2018 gereed zou moeten zijn: op de IJsselhof is dit nog onbekend. **Actie Marja** om dit op te pakken.
- GMR Nieuwsflits mei: OOO-breed grote aantallen risico en complexe leerlingen, bij IJsselhof is het percentage gemiddeld. Het passend onderwijs is geregeld wel een uitdaging voor zowel kind als school.
- N.a.v. de GMR Nieuwsflits mei/juni, notulen 29 mei: wat betekent de invoering van de AVG en wat is hierover de communicatie naar ouders. In de eindejaarsbrief pakt de school dit op, net als in de Schoolkalender en in de Schoolgids. De IJsselhof gaat ouders jaarlijks toestemming vragen voor gebruik van beeldmaterialen.
- N.a.v. notulen overlegvergadering GMR 24 april:
 - **Actie Johan** om het nieuwe Huishoudelijk Reglement van GMR op te vragen.
 - M.b.t. het meten van besteding werkdruggelden. De IJsselhof heeft al een quick scan afgenomen de 0-meting. Het Plan van Aanpak komt naar MR. Dit moet nog worden toegevoegd aan de jaargenda. **Actie Alie/Marja.** De GMR wil graag geïnformeerd worden over successen.
- In de GMR Notulen van 29 mei wordt het OOO Inspectierapport genoemd. De IJsselhof is dit jaar niet onderzocht, dat is in 2016 voor het laatst geweest.

3. Vaststelling notulen en punten n.a.v. de notulen

De notulen van de MR-vergadering van 12 juni zijn zonder wijzigingen vastgesteld.

4. Formatieplan

Ten opzichte van het rondgestuurde plan nog één aanvulling in de directie-invoering.

De separate adjunct-functie stopt nu Femke Spijkerman vertrekt van de IJsselhof. Haar taken worden komend jaar uitgesplitst. De organisatiestructuur van de IJsselhof met gedeelde verantwoordelijkheden maakt dat we deze taken kunnen verdelen over meerdere personen. We doen dan recht aan de gedachte van het benutten en inzetten van verschillende talenten. Alie Hesta heeft de afgelopen jaren de directie ondersteund en zal dit volgend jaar voortzetten. Verder begeleidt ze de doorgaande lijn en ontwikkelingen binnen ons IKC. Leonie Wesselo heeft de master MLI en is Teacher leader, dat betekent dat ze de onderwijsontwikkeling van de IJsselhof begeleidt. Zowel Alie als Leonie gaan dit één dag per week doen.

De school is tevreden met het voorstel, dat op hoofdlijnen in lijn is met de uitgangspunten zoals gehanteerd in voorgaande jaren. Alleen de functie van adjunct is dus nu opgesplitst, dat is een ontwikkeling die in lijn is met de uitgangspunten van de school.

In het formatieplan zit nog een voorwaardelijke post van een halve FTE voor een vierde kleutergroep. Deze middelen komen alleen vrij als er ook daadwerkelijk een vierde groep gestart wordt.

De Personeelsgeleding van de MR stemt in met het formatieplan.

5. Plan werkdruggelden

De Personeelsgeleding van de MR stemt in met het plan voor de besteding van werkdruggelden. Dat plan voorziet in een extra leerkracht voor 3 dagen voor groep 5 t/m 8 en een extra onderwijsassistent voor 2 hele en twee halve dagen voor groep 1-4. Dat geeft zowel ruimte voor extra aandacht voor leerlingen als het vrijspelen van docenten voor andere taken.

6. Buitenschoolse activiteiten

Zowel de personeelsgeleding als de directie geven aan dat het plan voor buitenschoolse activiteiten grote waarde heeft gehad bij het voorbereiden en organiseren van deze buitenschoolse activiteiten.

7. Concept jaarverslag 2017-2018

De MR heeft geen adviesrecht of instemmingsrecht op het jaarverslag en jaarplan.

De oudergeleding van de MR geeft, net als bij de tussenevaluatie, dat dit een lastig leesbaar document is. Puntsgewijs vraagt zij aandacht voor de volgende aspecten:

- Geef op hoofdlijnen aan waar de school vandaan komt, staat en naar toe wil en wat daarom de prioriteiten zijn.
- Geef een inleidend overzicht van de onderwerpen in het jaarverslag. Je hebt als lezer onvoldoende idee wat er allemaal geadresseerd gaat worden in het document en hoe de verschillende onderdelen zich tot elkaar verhouden.
- Vul de verschillende onderdelen van het plan consistent in. Nu is duidelijk te zien dat er verschillende auteurs zijn.
- Geef met meer consistentie en duidelijker aan wat er bereikt had moeten worden, wat er is gelukt, wat er niet is gelukt en wat daarom aandachtspunten/aanbevelingen zijn voor het vervolg.
- Focus op te bereiken doel en laat beleid of al te veel achtergrondinformatie weg.
- Heroverweeg de keuze voor het format.

De school geeft aan dat het format van komt van Werken Met Kwaliteit en door de Inspectie goed ontvangen wordt. Voor het personeel is het format wel prettig werkbaar. De verschillende onderwijsgroepen lichten hun input daarnaast richting de collega's ook mondeling toe. De MR mist die informatie en vraagt of zo'n toelichting, in een of andere vorm, ook richting MR toegevoegd zou kunnen worden.

De school geeft aan de feedback van de MR ter harte te nemen en daar op terug te komen. **Actie Marja.**

De MR-leden kunnen tot 26 augustus feedback geven op het document. **Actie Allen.** De secretaris van de MR zal op 19 augustus een reminder sturen. **Actie Johan**

8. Concept jaarplan 2018-2019

De feedback is hier op hoofdlijnen hetzelfde als bij het jaarplan.

9. Concept schoolgids 2018-2019

We bespreken alleen de aandachtspunten op hoofdlijnen. Redactionele/tekstuele feedback kan per email ingestuurd worden, uiterlijk 26 augustus. Besproken punten:

- Gerben geeft aan veel dubbele informatie te zien en zal enkele voorbeelden mailen.
- In 2.7 wordt wel erg summier geschreven over het werken aan verbeteringen.
- Voor begeleiders van de tussenschoolse opvang wordt alleen bij aanvang een VOG gevraagd. Dat gebeurt overigens bij Doornijk helemaal niet.
- Johan stuurt een aangepast tekstvoorstel voor de tekst over de MR.
- Johan geeft aan te heroverwegen of de tekst over de stichting Tussenschoolse Opvang wel in het hoofdstuk Kinderopvang thuishoort, i.v.m. het continu-rooster dat de school hanteert.
- In paragraaf 9.1 kan het ontmoetingen van autogebruik en de aanwijzingen m.b.t. parkeren wel wat strenger.

10. Jaarplanning MR 2018/2019

De jaarplanning is met enige aanpassingen vastgesteld. Vergaderdata zijn 20-09-2018, 01-11-2018, 13-12-2018, 31-01-2019, 21-03-2019, 16-05-2019 en 25-06-2019.

11. Communicatie met de achterban

M.b.t. de enquête onder ouders. Doel is tijdig inzicht te krijgen over wensen en prioriteiten van ouders.

Coen heeft een sjabloonenquête gevonden, waarmee we tijdig kunnen peilen. Legio bedrijfjes ook die dit voor je kunnen doen. Binnen OOO wordt veelal WMK gebruikt. Johan vL vertelt over eenvoudige opzet (wat kan goed, wat kan beter, wat zou je veranderd willen zien) die naar tevredenheid bij Doornijk is gebruikt. School pakt verder op.
Actie Marja.

12. Rondvraag

Johan van Lenthe: leuk om er bij te zijn. Johan vL gaat zich inschrijven bij training MR Basis van VOO.

Johan vD maakt de personeelsgeleding van de MR er op attent dat het reglement van de MR ook voor de personeelsgeleding van de MR kandidaatstelling en verkiezingen voorziet. De praktijk leert overigens dat er meestal minder kandidaten dan vacatures zijn, zo wordt aangegeven.

Gerben Tuin spreekt Coen Jansonius toe in verband met zijn afscheid en biedt hem een bos bloemen aan. Coen heeft in de loop der jaren grote inzet en betrokkenheid getoond. Zijn grootste wapenfeit was zijn uitgebreide werk aan de risicoinventarisatie. Dat was echt een belangrijke bijdrage voor de school. Coen geeft aan dat hij bij entree in de MR binnen kwam in een vrij hektische periode, vanwege de onrust die er was rondom groepsindeling. Daarna werd het eigenlijk relatief rustig. Coen geeft aan er veel van geleerd te hebben. Vond het uitdagend om zich in te leven in de wereld van het personeel en ouders. Coen vond het mooi en roept ook op om de school te prikkelen en zo min mogelijk dingen als vanzelfsprekend te beschouwen. Marja geeft aan dat ze dat laatste goed herkent, met als laatste voorbeeld Coen's input m.b.t. het preventief aanwenden van de werkdrukgeelden.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22:04 uur.

Actielijst

| Nummer | Actie | Actiehouder | Status |
|-----------|--|-----------------------|--------|
| 201802_02 | Jaaragenda 2018/2019 concept <ul style="list-style-type: none"> • November begroting • Data-analyse CITO later • Vergadering januari niet te kort op de kerstvakantie | Annemiek, Marja | Gereed |
| 201804_02 | Op de agenda volgende keer een voorstel voor de werkdruggelden. | Personeelsgeleding MR | Gereed |
| 201804_06 | Informereren binnen OoZ naar ervaringen met enquetes onder ouders | Marja | Gereed |
| 201806_01 | Organiseren werving MR-lid oudergeledingen en eventuele verkiezingen | Gerben, Johan, Alie | Gereed |
| 201806_02 | Communicatie naar ouders omtrent vaste vervangers voor zieke leerkrachten | Marja | Gereed |
| 201806_05 | Johan maakt voorstel voor jaarplanning en mailt dat met Alie. Alie kijkt naar planning formatieplan, Johan naar planning werving nieuwe MR-leden oudergeleding. | Johan, Alie | Gereed |
| 201709_08 | Uitnodigen TSO voor een volgende MR-vergadering | Annemiek, Marco | Loopt |
| 201801_01 | Statuten en reglementen van de Stichting Beheer Oudergelden aanpassen | Johan | Loopt |
| 201804_01 | Rolverdeling OR/MR a.g.v. vertrek Femke. | Marja | Loopt |
| 201804_03 | Aanscherpen tekst vertrouwenspersoon/contactpersoon op website (http://obs-ijsselhof.nl/vertrouwenspersoon) | Marja | Loopt |
| 201804_05 | Uitwerken enquête onder ouders | Marja | Loopt |
| 201806_03 | Uitwerken generieke werkwijze MR bij vragen van ouders | Marco | Loopt |
| 201806_06 | Feedback per email op jaarverslag, jaarplan, schoolgids | Allen | Loopt |
| 201806_04 | Heroverwegen tekst website en jaargids m.b.t. vragen van ouders | Johan | Loopt |
| 201807_01 | Uitnodigen OC Doornijk voor eerste vergadering volgend jaar | Gerben | Nieuw |
| 201807_02 | Besluitvorming rondom invoering Professioneel Statuut | Marja | Nieuw |
| 201807_03 | Opvragen nieuw huishoudelijk reglement GMR | Johan | Nieuw |
| 201807_04 | Plan van Aanpak Werkdruggelden op agenda/jaaragenda MR | Marja/Alie | Nieuw |
| 201807_05 | Terugkoppeling aan MR op feedback jaarplan/jaarverslag | Marja | Nieuw |
| 201807_06 | Terugkoppeling per email op jaargids, jaarverslag, schoolgids per uiterlijk 26 augustus | Allen | Nieuw |
| 201807_07 | Sturen reminder voor bovenstaande terugkoppeling op 17 augustus | Johan | Nieuw |
| 201807_08 | Enquête onder ouders | Marja | Nieuw |