

Aanwezig	Alie Hesta Annemiek Woldendorp, voorzitter Gerben Tuin Inge Deuling Janine Timmerman	Jeanette Boesjes Johan van Dijkhuizen, secretaris Johan van Lenthe Marco Morélis Miranda Binnendijk
Gast	Marja Heerdink, directie	

Samenvatting MR-vergadering 1 november 2018

- De MR heeft een positief advies gegeven over de schoolbegroting 2019. De MR heeft de school gevraagd om een volgende keer de gemaakte keuzes uitgebreider toe te lichten en heeft afgesproken dit samen met de school voor te bereiden.
- De MR heeft vastgesteld dat zij akkoord is met de inrichting van de tussenschoolse opvang met één aandachtspunt: in onderdelen van de communicatie van de stichting Tussenschoolse Opvang blijft de vrijwillige aard van de ouderbijdrage ten onrechte onvermeld. De MR heeft de school gevraagd dat op te lossen.
- In deze MR-vergadering is de jaargids van de MR vastgesteld. Zie de [website van de MR](#).
- Eveneens is de MR-begroting voor het jaar 2018/2019 vastgesteld.
- De MR heeft haar werkwijze vastgesteld voor het geval de MR vragen van ouders krijgt.

Agendapunten

1. Opening
2. Mededelingen
3. Notulen en actielijst
4. Vaststellen MR jaargids 2018-2019
5. MR begroting 2018-2019
6. Schoolbegroting 2019
7. Tussenschoolse Opvang
8. Uitwerken generieke werkwijze MR bij vragen van ouders
9. Rondvraag
10. Sluiting

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30.

2. Mededelingen

a) Ingekomen post	Twee artikelen uit de info MR meegestuurd, relevante achtergrondinformatie voor begroting en professioneel statuut. Van het jaarverslag OOZ is alleen de inhoudsopgave meegestuurd. Actie Johan.
b) Teammededelingen	TBC-situatie is opgelost. GGD heeft dit echt keurig aangepakt. Advies van de MR is om dat ook te communiceren naar ouders. Actie Marja. De nieuwe keuken is klaar en erg mooi geworden. De IJsselhof heeft dit samen met Doomijn gedaan. Mooi geworden. Deze week was het dag van de conciërge. Alle OOZ-conciërges waren te gast op de IJsselhof. Alle zes scholen uit Zuid hadden gisteren een goede bijeenkomst over het talentenhuis, voor het personeel.
c) OR	Werkafspraak is notulen delen en elkaar wijzen op relevante agendapunten. OR is bezig met communicatie met klasseouders.

d) GMR	De GMR is betrokken bij strategisch beleidsplan. Vanaf januari gaat de school bezig met het schoolplan. GMR meets MR op 20 november. Deelnemers: Annemiek, Johan van Lenthe, Johan van Dijkhuizen, Alie Hesta. Actie Johan om dit door te geven. Voor de agenda december het fenomeen themabijeenkomsten agenderen. Actie Johan
e) Overig	Niet van toepassing.

3. Notulen en actielijst

De notulen worden met twee kleine tekstuele wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van de notulen:

- Janine gaat training MR Start doen.
- Leonie is bezig met een nieuw format voor jaarplan en jaarverslag.

4. MR jaargids 2018-2019

Met een kleine tekstuele wijziging goedgekeurd.

5. MR begroting 2018-2019

De MR keurt de begroting goed. Er is voldoende ruimte om alle wensen te honoreren.

6. Schoolbegroting 2019

De MR vraagt een toelichting van de school op de gemaakte keuzes. Wat waren de dilemma's en welke kostenposten zijn (min of meer) een gegeven? Wat heeft waarom wel, maar ook niet prioriteit gekregen? Zonder zo'n toelichting is het lastig voor de MR om haar adviesrecht in te vullen.

Het is voor zowel MR als school nieuw om op deze manier met de begroting om te gaan. De MR accepteert dat dit stapsgewijs gaat. De MR spreekt af dat voorzitter, secretaris en directeur samen voor het volgende jaar een plan maken om dit te behandelen. Gezien de grote betrokkenheid van het team bij het opstellen van de begroting 2019 geeft de MR een positief advies voor de begroting 2019,

7. Tussenschoolse Opvang

Marja heeft contact gehad met de stichting TSO en koppelt terug:

- Destijds had de school al een continuooster ingevoerd en was er een werkwijze met vrijwilligers opgezet.
- Vanwege een gebrek aan vrijwilligers heeft de toenmalige directeur destijds gevraagd om een stichting Tussenschoolse Opvang IJsselhof te starten. Voor die stichting is een statuut opgesteld. In dat statuut is een vrijwillige bijdrage van ouders het uitgangspunt. Deze vrijwillige bijdrage is in de loop der jaren nauwelijks gestegen. De MR is daarmee akkoord gegaan in 2007.
- Ouders die niet kunnen betalen wordt gevraagd als vrijwilliger te functioneren of een betalingsregeling aangeboden.
- Er blijft dan nog een klein gedeelte over dat niet betaalt, dat kan tot op heden door de stichting TSO worden opgevangen.

Op verzoek van de MR neemt Marja met de stichting contact op om er voor te zorgen dat de brieven worden aangepast. In elke vorm van communicatie moet vermeld zijn dat de bijdrage vrijwillig is. Annemiek geeft aan dat dit ook al eerder bij TSO is aangekaart.

8. Uitwerken generieke werkwijze MR bij vragen van ouders

De volgende werkwijze mb.t. vragen van ouders aan de MR is vastgesteld.

1. Vraag komt binnen bij of wordt doorgeleid naar secretaris of voorzitter.
2. Voorzitter en secretaris stemmen af welke rol van de MR hier past en of een ingelaste MR-vergadering noodzakelijk is. Indien gewenst worden andere MR-leden hierbij geconsulteerd; zeker als een ander MR-lid de vraag heeft ontvangen.
3. Bij voorkeur informeert de voorzitter van de MR de directeur over de vraag, dit in overleg met de steller van de vraag.
4. Voorzitter en secretaris kijken of de ontstane situatie een rol voor de MR met zich meebrengt en doen wat nodig een voorstel tot aanpassing van de MR-jaarplanning. Indien gewenst worden andere MR-leden hierbij geconsulteerd.

9. Rondvraag

Geen.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:11.

Actielijst

Nummer	Actie	Actiehouder	Status
201709_08	Uitnodigen TSO voor een volgende MR-vergadering	Annemiek, Marco	Gereed
201806_03	Uitwerken generieke werkwijze MR bij vragen van ouders	Marco, Johan_vD	Gereed
201806_04	Heroverwegen tekst website en jaargids m.b.t. vragen van ouders	Johan_vD	Gereed
201809_01	Uitwisseling met OR bespreken met OR	Johan_vD	Gereed
201809_03	Verspreiden jaarverslag MR	Johan_vD	Gereed
201809_04	Bestaande bestuursleden stichting Beheer Oudergelden IJsselhof laten vervangen bij KVK	Johan_vD	Gereed
201809_05	Aanpassen Jaargids MR	Gerben, Johan_vD	Gereed
201809_06	Overwegen deelname training MR Start en terugkoppelen aan penningmeester Alie	Janine	Gereed
201807_05	Terugkoppeling aan MR op feedback format jaarplan/jaarverslag	Marja	Gereed
201804_05	Uitwerken enquête onder ouders	Marja	Loopt
201807_02	Besluitvorming rondom invoering Professioneel Statuut	Marja	Loopt
201807_04	Plan van Aanpak Werkdrukgeden op agenda/jaaragenda MR	Marja/Alie	Loopt
201809_02	Bekijken HR GMR en HR MR en formuleren voorstel	Johan_vD	Loopt
201809_07	Agenderen vaste/variabele vergaderdag tijdens tussenevaluatie december	Johan_vD	Loopt
201811_01	Opzoeken en als ingekomen post toevoegen jaarverslag OoZ	Johan_vD	Nieuw
201811_02	Communicatie naar ouders over goede afloop tbc-situatie	Marja	Nieuw
201811_03	Doorgeven deelname GMR meets MR	Johan_vD	Nieuw
201811_04	Agenderen themabijeenkomst tijdens volgende MR-vergadering	Annemiek, Johan_vD	Nieuw
201811_05	Plan bespreking begroting 2020	Annemiek, Marja	Nieuw
201811_06	TSO informeren dat in elke vorm van communicatie de vrijwillige aard van de bijdrage vermeld moet worden	Marja	Nieuw