

## Concept notulen MR-vergadering: 20-09-2018

Aanwezig	Alie Hesta Annemiek Woldendorp Coen Jansonius - voorzitter Gerben Tuin Inge Deuling Janine Timmerman Jeanette Boesjes Johan van Dijkhuizen - secretaris Johan van Lenthe Marco Morélis Miranda Binnendijk
Afwezig met kennisgeving	Erwin Veneklaas Slots
Gast	Marja Heerdink - directie

### Samenvatting MR-vergadering 20 september 2018

In deze eerste vergadering van het jaar hebben we drie nieuwe MR-leden welkom geheten: Johan van Lenthe (lid van de oudergeleding met kinderen in groep 1 en 4), Inge Deuling (leerkracht groep 6) en Janine Timmerman (leerkracht groep 7). Zij vervangen Coen Jansonius, Judith Pool en Leonie Wesselo, die reeds voor de zomer bedankt zijn voor hun bijdragen aan de MR.

We spraken de dalende leerlingenaantallen op de school, met als oorzaken veel verhuizingen, minder geboortes en meer kinderen naar speciaal onderwijs. Voor de komende jaren wordt nog een daling verwacht, maar op termijn lijkt groei zeker weer haalbaar als gevolg van veel geboortes in de wijk.

De MR besprak en stemde waar gevraagd in met het jaarverslag, het jaarplan en de schoolgids. De MR besprak of het wenselijk en acceptabel is dat personeelsleden met directietaken lid zijn van de MR. Kort samengevat concludeerde de MR dat het in principe niet wenselijk is, maar in dit geval wel acceptabel, gezien de grote steun van het personeel voor deze constructie, het vertrouwen in de betreffende persoon bij zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding van de MR en de wens van de betreffende persoon zelf om lid te zijn van de MR.

De MR keurde haar eigen jaarverslag goed en zal die rondsturen onder de ouders. De MR besloot halverwege het jaar een tussenevaluatie in te lassen aan de hand van een handzaam adviesdocument over het goed functioneren van medezeggenschapraden.

### Agendapunten

1. Mededelingen
2. Notulen en actielijst
3. Formatie
4. Concept jaarverslag 2017-2018
5. Concept jaarplan 2018-2019
6. Concept schoolgids 2018-2019
7. Concept MR Jaarverslag 2017/2018
8. Concept MR Jaargids inclusief jaarplanning MR 2018/2019
9. Advies Goede Medezeggenschap in het kort
10. Samenstelling personeelsgeleding MR
11. Inventariseren scholingsbehoefte MR
12. Rondvraag

## 1. Mededelingen

### **Voorstelronde t.b.v. nieuwe MR-leden**

- Janine Timmerman, leerkracht groep 7, werkt al vele jaren op de OBS IJsselhof.
- Inge Deuling, leerkracht groep 6, werkt 11 jaar aan de IJsselhof
- Marco Morelis heeft kinderen in groep 4 en 5. Tweede jaar MR.
- Johan van Lenthe heeft kinderen in groep 1 en groep 4. Eerste jaar MR. Klasseouder.
- Gerben Tuin heeft kinderen in groep 3 en 5. Aandachtsgebied IKC. Derde jaar MR.
- Annemiek Woldendorp heeft kinderen in groep 4 en 6. Voorzitter. Tweede jaar MR.
- Johan van Dijkhuizen heeft een kind in groep 2. Secretaris. Tweede jaar MR.

### **Ingekomen post**

Geen.

### **Teammededelingen**

- Marja werkt per half september vier dagen op de IJsselhof (en niet meer op Supernova).
- Dag van de Leidsters vandaag. Vanuit de school een presentje gegeven.
- Afgelopen maandag was de opening van de sport-BSO bij SVI.
- Aantal leerlingen gedaald van 397 naar 367. Grotere daling dan verwacht, onder andere door meer verhuizingen en verwijzingen naar speciaal onderwijs. Meer aandacht voor PR. Kan nog een paar jaar doordalen, maar op termijn wordt ook weer groei verwacht.

### **O.R.**

Ter informatie zijn de nieuwe statuten van de stichting beheer Oudergelden obs De IJsselhof. De drie leden van de oudergeleding moeten nu nog uitgeschreven worden als bestuursleden in de KVK.

Johan\_vL was bij de jaarvergadering van de Ouderraad. Aandachtspunten: de inning van de vrijwillige bijdrage is lastig; er is een vraag van de OR hoe lang ouders in de OR mogen zitten; inrichten van de uitwisseling tussen OR en MR. **Johan\_vD** stemt met OR uitwisseling af.

### **GMR**

Johan vD heeft het Huishoudelijk Reglement van de GMR binnengekregen en zal daar naar kijken en volgende keer met een voorstel komen. **Actie Johan\_vD**

### **Overig**

Geen.

## 2. Notulen en actielijst

De notulen en actielijst worden met twee kleine wijzigingen vastgesteld.

### **Naar aanleiding van de actielijst**

201806\_03: Uitwerken generieke werkwijze MR bij vragen van ouders

- Doel van dit actiepoint was primair een soort protocol en/of stappenplan te hebben dat helpt bij voorkomende gevallen. Het zou ook kunnen helpen de communicatie richting ouders aan te scherpen. Dat kan dan ook in de jaargids. Johan\_vD kan helpen. **Actie Marco, Johan\_vD**

201807\_02: Besluitvorming rondom invoering Professioneel Statuut

- De invoering van het professioneel statuut is opgestart vanuit OOZ. De MR krijgt de betreffende introductiefilm van het OOZ te zien. De school start dit op. Voorlopige planning: in december 2018 op de planning van de MR.

## 3. Formatie

Zie teammededelingen. Verder geen bespreekpunten.

#### 4. Concept jaarverslag 2017-2018

De door de MR aangegeven wijzigingen zijn verwerkt. De MR heeft geen aanvullende feedback. Het jaarverslag is voor de MR ter informatie.

#### 5. Concept jaarplan 2018-2019

De MR stemt in het met jaarplan.

Vanuit de OC Doomijn enkele vragen ter verheldering.

- In het jaarplan is sprake van een gezamenlijk management voor IKC in 2020. Dat is een punt op de horizon. Concrete plannen zijn er nog niet.
- Er zijn twee nog leerlingvolgsystemen. Dat is niet ideaal, maar geen groot issue.

#### 6. Concept schoolgids 2018-2019

De doorgevoerde wijzigingen zijn groen gemarkeerd, goede service!

Twee opmerkingen

- Rol Alie in schoolgids, iets anders formuleren, zie ook het besprokene onder agendapunt 10.
- Bij *Afspiegeling specialismen leerkrachten* graag een korte toelichting op de specialismen.

De oudergeleding van de MR stemt met deze wijzigingen in met de Schoolgids 2018/2019.

#### 7. Concept MR Jaarverslag 2017/2018

Jaarverslag MR met een kleine wijziging op pagina 2 goedgekeurd en wordt rondgestuurd onder ouders. **Actie Johan\_vD.**

#### 8. Concept MR Jaargids inclusief jaarplanning MR 2018/2019

De jaargids van de MR is besproken.

##### **Speerpunten 2018/2019**

Voor het schooljaar 2018-2019 hebben we een viertal speerpunten:

1. Communicatie en betrokkenheid ouders
  - a) Het verbeteren van de communicatie tussen de school en de ouder/verzorgers.
  - b) Het verbeteren van de communicatie tussen de MR en de ouders/verzorgers.
  - c) Het verbeteren van de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de MR.
2. Het werken aan continuïteit in de samenstelling van de oudergeleding van de MR vanwege het naderende vertrek van vier leden in de komende twee jaar.
3. Inzicht krijgen in de financiën van de school en invulling geven aan de rol van de MR op dit onderwerp.
4. Het Integraal Kindcentrum en de wisselwerking met Doomijn.

##### **Jaaragenda 2018-2019**

Aandachts- en actiepunten. **Actie Johan** om aanpassingen door te voeren.

- Financiën. Gerben zoekt uit welke rol de MR heeft en wat dat betekent voor de jaarplanning van de MR.  
**Actie Gerben**
- 1 november 2018: MR-begroting toevoegen aan jaaragenda.
- 13 december 2018: Tussenevaluatie functioneren MR aan de hand van document *Advies Goede Medezeggenschap in het kort* en Professioneel Statuut.
- 16 mei 2018: Plan van Aanpak werkdrukgeden

Naar aanleiding van een afmelding en het bespreken van de jaarplanning: een vaste vergaderdag heeft voor- en nadelen. Bespreken bij de evaluatie in december. **Actie Annemiek**

## 9. Advies Goede Medezeggenschap in het kort

Vastgesteld wordt dat dit een interessant document is om te gebruiken voor een tussenevaluatie van het functioneren van de MR. Deze tussenevaluatie wordt gepland op 13 december.

## 10. Samenstelling personeelsgeleding MR

De MR bespreekt of deelname personeelsleden met directietaken aan de MR gewenst is.

De oudergeleding van de MR heeft de vraag opgeworpen en benadrukt dat de vraag los staat van de persoon Alie, maar puur over de constructie gaat. De rol van Alie wordt zeer gewaardeerd. Tegelijkertijd kan het een verstrengeling van belangen en rollen met zich mee brengen. Bovendien, de MR moet ook zonder aanwezigheid van de directie kunnen overleggen.

Alie heeft onder de verschillende groepen leerkrachten geïnventariseerd of er gedragenheid is voor haar rol in de MR. Drie groepen leerkrachten spreken het volste vertrouwen in Alie uit en achten haar zeer goed in staat beide 'petten' te kunnen scheiden. Eén groep leerkrachten adviseert het niet te doen, alleen al gezien het feit dat de vraag gesteld is en daarnaast ook om Alie ook te beschermen tegen ongewenste situaties.

Marja geeft aan dat Alie enkele directietaken heeft, maar daarmee nog geen onderdeel is van de directie, van het bevoegd gezag. De functie van adjunct-directeur is juist binnen OoZ geschrapt.

Janine geeft aan dat de feedback van haar groep leerkrachten niet uit zorg voor het functioneren van de MR was. Als de MR er mee in stemt, dan is het ook voor deze groep leerkrachten akkoord dat Alie in de MR zit.

De oudergeleding geeft aan dat ze ook eens in haar eigen netwerk de constructie heeft getoetst en dat deze constructie wordt afgeraden. Tegelijkertijd ziet de oudergeleding dat het ondersteunen van de directie inderdaad iets anders is dan lid zijn van de directie. Gegeven de steun van de personeelsgeleding van de MR, de steun van het personeel en Alie's eigen voorkeur en haar kwaliteiten, accepteert ook de oudergeleding van de MR haar lidmaatschap, voor zover zij daar al wat over te zeggen heeft.

De MR spreekt daarbij af dat alle MR-leden aan kunnen geven als er toch zorgen ontstaan over de uitwerking van deze keuze.

## 11. Inventariseren scholingsbehoefte MR

Janine heeft interesse in de training van MR Start.  
Johan vL heeft zich al opgegeven voor dezelfde training.

## 12. Rondvraag

Geen.

## Actielijst

Nummer	Actie	Actiehouder	Status
201801_01	Statuten en reglementen van de Stichting Beheer Oudergelden aanpassen	Johan_vD	Gereed
201804_01	Rolverdeling OR/MR a.g.v. vertrek Femke.	Marja	Gereed
201804_03	Aanscherpen tekst vertrouwenspersoon/contactpersoon op website ( <a href="http://obs-ijsselhof.nl/vertrouwenspersoon">http://obs-ijsselhof.nl/vertrouwenspersoon</a> )	Marja	Gereed
201806_06	Feedback per email op jaarverslag, jaarplan, schoolgids	Allen	Gereed
201807_01	Uitnodigen OC Doornij voor eerste vergadering volgend jaar	Gerben	Gereed
201807_03	Opvragen nieuw huishoudelijk reglement GMR	Johan_vD	Gereed
201807_06	Terugkoppeling per email op jaargids, jaarverslag, schoolgids per uiterlijk 26 augustus	Allen	Gereed
201807_07	Sturen reminder voor bovenstaande terugkoppeling op 17 augustus	Johan_vD	Gereed
201709_08	Uitnodigen TSO voor een volgende MR-vergadering	Annemiek, Marco	Loopt
201804_05	Uitwerken enquête onder ouders	Marja	Loopt
201806_03	Uitwerken generieke werkwijze MR bij vragen van ouders	Marco, Johan_vD	Loopt
201806_04	Heroverwegen tekst website en jaargids m.b.t. vragen van ouders	Johan_vD	Loopt
201807_02	Besluitvorming rondom invoering Professioneel Statuut	Marja	Loopt
201807_04	Plan van Aanpak Werkdrukgeden op agenda/jaaragenda MR	Marja/Alie	Loopt
201807_05	Terugkoppeling aan MR op feedback format jaarplan/jaarverslag	Marja	Loopt
201807_08	Enquête onder ouders	Marja	Loopt
201809_01	Uitwisseling met OR bespreken met OR	Johan_vD	Nieuw
201809_02	Bekijken HR GMR en HR MR en formuleren voorstel	Johan_vD	Nieuw
201809_03	Verspreiden jaarverslag MR	Johan_vD	Nieuw
201809_04	Bestaande bestuursleden stichting Beheer Oudergelden IJsselhof laten vervangen bij KVK	Johan_vD	Nieuw
201809_05	Aanpassen Jaargids MR	Gerben, Johan_vD	Nieuw
201809_06	Overwegen deelname training MR Start en terugkoppelen aan penningmeester Alie	Janine	Nieuw
201809_07	Agenderen vaste/variable vergaderdag tijdens tussenevaluatie december	Annemiek	Nieuw