

## Concept notulen MR-vergadering: 12-06-2018

Aanwezig	Alie Hesta Coen Jansonius Gerben Tuin Marco Morélis Johan van Dijkhuizen - secretaris Annemiek Woldendorp - voorzitter Miranda Binnendijk
Afwezig met kennisgeving	Jeanette Boesjes Judith Pool Leonie Wesselo
Gast	Marja Heerdink - directie

### Agendapunten

1. Opening
2. Mededelingen
3. Notulen en actielijst
4. Stichting Tussenschoolse Opvang de IJsselhof
5. CITO – data analyse
6. Formatie
7. Werkdrukgeden
8. Verslag vertrouwenspersoon, klachtenregeling, signalen verwerken
9. IKC, Samenwerking met Oudercommissie Doomijn
10. Begroting de IJsselhof
11. Vakantierooster
12. Communicatie met de achterban
13. Rondvraag
14. Sluiting

---

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30.

### 2. Mededelingen

#### Ingekomen post

- 2a1: Ook de OC Doomijn is het eens met de afspraken m.b.t. samenwerking, zoals in MR-vergadering van april al goedgekeurd,
- 2d1: MR gaat instemmingsrecht krijgen in de schoolbegroting.
- 2d4: GMR meets MR – dit was de vorige keer wel interessant, aldus Gerben al was de opkomst vanuit de MR-en laag. Johan, Annemiek, Gerben, Marco hebben interesse.
- 2d7: De GMR heeft de MR gemaïld om kandidaten te werven. Dit bericht is te laat opgepakt, waardoor er niet naar ouders van de IJsselhof gecommuniceerd is hierover.
- 2d8: De mail Gerben over instemmingsrecht van de personeelsgeleding bij het vaststellen van het formatieplan wordt besproken bij punt 7.

#### Teammededelingen

- Twee leerkrachten zijn ziek. Er zijn vaste invallers gevonden. Communicatie is lastig, omdat ook het privacy-aspect zwaar weegt. De MR adviseert om verwachting omtrent resterende duur te communiceren en ook nogmaals te communiceren dat de invallers tot de zomervakantie beschikbaar zijn.

- Floor Huijgen, de gedragspecialist, heeft het boek *Ieder Kind Competent* geschreven, dat wordt op 14 juli gepubliceerd. Zie <http://iederkindcompetent.nl/boek>.
- Judith Pool gaat volgend jaar naar 1014 en vertrekt dus ook uit de MR. Vlak voor de zomer wordt over haar opvolging in de MR gecommuniceerd.
- De IJsselhof en Doomijn gaan samen de keuken beneden vervangen.
- Bespreken begroting doorgeschoven, wegens een te volle agenda.

#### O.R.

Geen mededelingen.

#### G.M.R.

Zie ingekomen post, verder geen mededelingen.

#### Overig

Annemiek is afwezig bij de volgende vergadering d.d. 3 juli 2018. Coen vervangt Annemiek als voorzitter, inclusief de voorbereiding met Marja en Johan.

### 3. Notulen en actielijst

#### Notulen

De notulen van de vergadering van 5 april worden ongewijzigd vastgesteld.

#### Actielijst

Nummer	Actie	Actiehouder	Status
201709_08	Uitnodigen TSO voor een volgende MR-vergadering	Annemiek, Marco	Loopt
201801_01	Statuten en reglementen van de Stichting Beheer Oudergelden aanpassen	Johan	Loopt
201802_02	Jaaragenda 2018/2019 concept <ul style="list-style-type: none"> <li>• November begroting</li> <li>• Data-analyse CITO later</li> <li>• Vergadering januari niet te kort op de kerstvakantie</li> </ul>	Annemiek, Alie	Loopt
201802_03	N.a.v. presentatie (tussentijds) jaarverslag aan MR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrijkste bevindingen en een status op hoofdlijnen</li> <li>• Maak duidelijker wat de update is, voeg legenda toe voor kleurgebruik</li> </ul>	Marja	Gereed, wordt verwerkt in het volgende jaarverslag
201802_06	Aanbevelingen rapport <i>Meerwaarde IKC</i> in jaarplan 2018/2019	Marja	Gereed
201804_01	Rolverdeling OR/MR a.g.v. vertrek Femke.	Marja	Loopt
201804_02	Op de agenda volgende keer een voorstel voor de werkdruggelden.	Personeelsgeleding MR	Loopt, op agenda 3 juli
201804_03	Aanscherpen tekst vertrouwenspersoon/contactpersoon schoolgids en website ( <a href="http://obs-ijsselhof.nl/vertrouwenspersoon">http://obs-ijsselhof.nl/vertrouwenspersoon</a> )	Marja	Schoolgids gereed, website moet nog
201804_04	Gerben Tuin neemt vanuit de oudergeleding de portefeuille IKC op zich. Vanuit personeel moet iemand dit nog oppakken.	Personeelsgeleding MR	Gereed Alie heeft zich gemeld.
201804_05	Uitwerken enquête onder ouders	Coen	Loopt
201804_06	Informeren binnen OOOZ naar best practices met enquêtes	Marja	Loopt

	onder ouders		
--	--------------	--	--

#### 4. Verkiezingen MR

Coen Jansonius gaat afscheid nemen van de MR, zijn termijn van drie jaar zit er op.

Het voorstel voor de organisatie van de verkiezing (wervingstekst, draaiboek) wordt goedgekeurd. **Actie Gerben** en **Johan** om dit te organiseren. Alie is vaste aanspreekpunt voor acties vanuit de school.

#### 5. Beleid t.a.v. het functioneren van groepen

De MR heeft naar aanleiding van enkele vragen van ouders de directie gevraagd haar beleid t.a.v. het functioneren van groepen toe te lichten. Marja heeft m.b.t. de input van de betreffende medewerkers de vragen beantwoord en licht dat toe.

Samengevat:

- De Onderwijs Werk Groep (OWG) Gedrag, met 5 master afgestudeerde collega's, heeft een leerlijn omtrent de sociaal- emotionele ontwikkeling opgezet. In die leerlijn, onderbouwd vanuit de theorie, wordt aandacht besteed aan de groepsvormingsfasen, sociaal- emotioneel leren, pesten en sociale veiligheid door middel van verschillende lessen/activiteiten.
- In het theoretische gedeelte voor de leerkracht worden bovenstaande punten inclusief leerkrachtgedrag, ASS en AD(H)D beschreven. Met als doel dat de leerkrachten doelbewust en met kennis van zaken in kunnen zetten op het welbevinden van de leerling. De school beschikt over een 'gedragkast' met ondersteunend materiaal, waarnaar de leerlijn verwijst.
- Mocht er gedurende dit proces, problemen ontstaan dan wordt daar met (individuele) ouders over gesproken. Het kan zijn dat ouders eerst naar de leerkracht gaan. Dat is vanuit de optiek van de school het meest wenselijk. Soms gaan ouders ook direct naar de directie.
- Bij het ondervinden van problemen is het noodzakelijk dat er gesprekken gevoerd worden en dat leerkracht en ouder(s) in contact zijn met elkaar.
- Er worden twee soorten problemen onderscheiden:
  - Didactische problemen: hierbij worden leerkrachten door de intern begeleider begeleid.
  - Sociaal-emotionele problemen (individueel en de groep): hierbij worden leerkrachten ondersteund door de gedragsspecialist en de didactisch coach.
 Op beide vlakken worden ouder(s) geïnformeerd tijdens de oudergesprekken en indien nodig op persoonlijke uitnodiging.
- De school heeft daarnaast nog een aantal andere mogelijkheden die ingezet worden
  - Groepsgesprekken, individuele gesprekken, gesprekken met ouders, IB-ers, gedragsspecialist
  - Inzetten van de leerlijn
  - Inzetten van de 'gedragkast'
  - Observatie door IB-er, gedragsspecialist
  - Indien nodig: overleg met Orthopedagoog
  - Indien gewenst kan de School Maatschappelijk Werker op individueel gebied ook ondersteunend zijn.

Via een MR-lid wordt een ervaring bij een andere school gedeeld, waarbij aan het begin van het jaar veel ruimte wordt gegeven voor het groepsvormingsproces, maar later in het jaar niet meer. Die suggestie wordt door de school niet omarmd, omdat wetenschappelijk is bewezen dat elke nieuwe situatie beweging doet ontstaan.

Een andere belangrijk aspect bij niet of moeilijk functionerende groepen is de communicatie naar ouders. De MR suggereert om waar van toepassing ook vooraf/preventief te communiceren. Dat kan ouders ook helpen samen met hun kind de groepsdynamiek te "handlen". Het voorkomt ook onnodige verrassingen. Kijk ook naar verschillende vormen van communicatie. Soms is email niet het goede medium. Hierbij speelt overigens ook dat uit privacy-overwegingen, bijvoorbeeld bij ziekte van een leraar, niet alles communicabel is.

Tot slot: de MR heeft als speerpunt om de communicatie met ouders te versterken en wil daarbij natuurlijk open staan voor vragen van ouders. Tegelijkertijd is het niet de rol van de MR om zich inhoudelijk over individuele

casussen te buigen. **Actie Marco** om hier voor de MR een generieke werkwijze voor te stellen. **Actie Johan** om te kijken of de tekst op de website of in de jaargids nog aanpassing vergt.

#### 6. Stichting Tussenschoolse Opvang de IJsselhof

Er is contact geweest tussen de TSO en VOO over de communicatie over de vrijwilligheid van de bijdrage: De rolverdeling tussen de MR en School richting deze stichting moet nog worden uitgezocht. Dit wordt in de eerste vergadering na de zomervakantie geagendeerd.

#### 7. Formatie

Portefeuille IKC:

- ouders Gerben
- personeelsgeleding Alie.

De site van de VOO stelt dat de school voor 1 mei een formatieplan zou moeten agenderen, waarbij het personeel instemmingsrecht heeft. Dit staat nu geagendeerd op de vergadering voor 3 juli 2018, met instemmingsrecht voor de personeelsgeleding. Bij de opstelling van de jaaragenda 2018/2019 de planning opnieuw bezien. **Actie Alie.**

#### 8. Vakantierooster + margedagen 2018-2019

MR geeft een positief advies over het geformuleerde voorstel.

#### 9. Concept jaarverslag 2017-2018

Dit wordt niet besproken. Afgesproken wordt om commentaar per email te verzenden naar Alie Hesta, volgende keer het concept te bespreken en in eerste vergadering van volgend jaar definitief maken.

#### 10. Concept jaarplan 2018-2019

Dit wordt niet besproken. Afgesproken wordt om commentaar per email te verzenden naar Alie Hesta, volgende keer het concept te bespreken en in eerste vergadering van volgend jaar definitief maken.

#### 11. Concept schoolgids 2018-2019

Dit wordt niet besproken. Afgesproken wordt om commentaar per email te verzenden naar Alie Hesta, volgende keer het concept te bespreken en in eerste vergadering van volgend jaar definitief maken.

#### 12. Communicatie met de achterban

Enquête onder ouders blijft een goed idee.

#### 13. Rondvraag

Coen informeert naar de evaluatie van het plan voor buitenschoolse activiteiten. Volgende vergadering een terugkoppeling daarop.

#### 14. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22:08.

## Actielijst

Nummer	Actie	Actiehouder	Status
201709_08	Uitnodigen TSO voor een volgende MR-vergadering	Annemiek, Marco	Loopt
201801_01	Statuten en reglementen van de Stichting Beheer Oudergelden aanpassen	Johan	Loopt
201802_02	Jaaragenda 2018/2019 concept <ul style="list-style-type: none"> <li>• November begroting</li> <li>• Data-analyse CITO later</li> <li>• Vergadering januari niet te kort op de kerstvakantie</li> </ul>	Annemiek, Marja	Loopt
201804_01	Rolverdeling OR/MR a.g.v. vertrek Femke.	Marja	Loopt
201804_02	Op de agenda volgende keer een voorstel voor de werkdrukgeden.	Personeelsgeleding MR	Loopt
201804_03	Aanscherpen tekst vertrouwenspersoon/contactpersoon op website ( <a href="http://obs-ijsselhof.nl/vertrouwenspersoon">http://obs-ijsselhof.nl/vertrouwenspersoon</a> )	Marja	Loopt
201804_05	Uitwerken enquête onder ouders	Coen	Loopt
201804_06	Informeren binnen OOZ naar ervaringen met enquêtes onder ouders	Marja	Loopt
201806_05	Johan maakt voorstel voor jaarplanning en mailt dat met Alie. Alie kijkt naar planning formatieplan, Johan naar planning werving nieuwe MR-leden oudergeleding.	Johan, Alie	Nieuw
201806_01	Organiseren werving MR-lid oudergeledingen en eventuele verkiezingen	Gerben, Johan, Alie	Nieuw
201806_02	Communicatie naar ouders omtrent vaste vervangers voor zieke leerkrachten	Marja	Nieuw
201806_03	Uitwerken kenerieke werkwijze MR bij vragen van ouders	Marco	Nieuw
201806_04	Heroverwegen tekst website en jaargids m.b.t. vragen van ouders	Johan	Nieuw
201806_06	Feedback per email op jaarverslag, jaarplan, schoolgids	Allen	Nieuw