

## Concept notulen MR-vergadering: 05-04-2018

Aanwezig	Alie Hesta Coen Jansonius Gerben Tuin Marco Morélis Jeanette Boesjes Johan van Dijkhuizen - secretaris Judith Pool Annemiek Woldendorp - voorzitter Miranda Binnendijk
Afwezig met kennisgeving	Leonie Wesselo
Gast	Marja Heerdink - directie Jan Hobbeling - contactpersoon

### Agendapunten

1. Opening
2. Mededelingen
3. Notulen en actielijst
4. Stichting Tussenschoolse Opvang de IJsselhof
5. CITO – data analyse
6. Formatie
7. Werkdrukgeden
8. Verslag vertrouwenspersoon, klachtenregeling, signalen verwerken
9. IKC, Samenwerking met Oudercommissie Doomijn
10. Begroting de IJsselhof
11. Vakantierooster
12. Communicatie met de achterban
13. Rondvraag
14. Sluiting

### 1. Opening

### 2. Mededelingen

- a) Ingekomen post
  - Geen ingekomen post, anders dan de opgenomen bijlagen.
- b) Teammededelingen
  - I.v.m. reïntegratie Leonie Wesselo wordt afscheid genomen van Corien Aitink, die tot wederzijdse tevredenheid bij de IJsselhof gewerkt heeft.
  - Femke Spijkerman gaat afscheid nemen bij de IJsselhof, na de zomervakantie. Ze wordt als adjunct-directeur niet opgevolgd. Beleid van OOO is de rol van adjunct over verschillende medewerkers te verdelen. Zo neemt Leonie Wesselo de portefeuille 'innovatie' op zich. Zij heeft de master *Leren en Innoveren* gedaan en wordt teacher leader. Alie Hesta gaat ook een deel van de taken van Femke overnemen.
  - In het kader van Passend Onderwijs heeft Anita Wols taalonderwijs goed neergezet. Anita heeft, na afronding van het project, de IJsselhof verlaten. Voor haar in de plaats is er een onderwijsassistent gekomen, die vooral in de onderbouw goed werk verricht.
    - Rolverdeling OR/MR nog nader te bezien. Femke zat altijd bij OR. **Actie Marja**
- c) O.R.
  - Geen update, anders dan die op de actielijst genoemd staat, zie agendapunt 3.
- d) GMR

- Reguliere mededelingen. Huisvestingsplan als achtergrondinformatie. Werkdruk gelden zie agendapunt 7.
- e) Overig
- Mail VOO. Tamelijk commercieel ingestoken. Geen budget voor vanuit MR-begroting.
  - Mechanische luchtventilatie wordt wel getest en goedgekeurd. De IJsselhof is overigens niet 100% tevreden.
  - Algemene Verordening Gegevensbescherming gaat in per 25 mei. Plan van Aanpak gepresenteerd. Loopt.

### 3. Notulen en actielijst

De notulen van de vergadering van 15 februari zijn zonder wijzigingen vastgesteld.

De concept-notulen worden op de website geplaatst nadat voorzitter en directeur het concept hebben gereviewed, dus al voordat ze zijn besproken in de volgende MR-vergadering.

Nummer	Actie	Actiehouder	Status
201709_03	Verder brengen samenwerkingsovereenkomst ouders Doornij en IJsselhof	Johan	Klaar
201709_08	Uitnodigen TSO voor een volgende MR-vergadering	Annemiek, Marco	Loopt
201801_01	Statuten en reglementen van de Stichting Beheer Oudergelden aanpassen	Johan	Loopt
201801_02	Communicatie naar ouders <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snappet</li> <li>• Participatie Judith Pool In curriculum.nu</li> <li>• In Nieuwsbrief verwijzen naar website met relevante nieuwsberichten over de IJsselhof, zoals bijv. ook het artikel in een tijdschrift.</li> </ul>	Marja	Klaar
201802_01	Klachtenprocedure op agenda april	Johan	Klaar
201802_02	Jaaragenda 2018/2019 concept <ul style="list-style-type: none"> <li>• November begroting</li> <li>• Data-analyse CITO later</li> <li>• Vergadering januari niet te kort op de kerstvakantie</li> </ul>	Annemiek, Marja	Loopt
201802_03	N.a.v. presentatie (tussentijds) jaarverslag aan MR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrijkste bevindingen en een status op hoofdlijnen</li> <li>• Maak duidelijker wat de update is, voeg legenda toe voor kleurgebruik</li> </ul>	Marja	Loopt
201802_04	Mailen notulen MR aan OR	Johan	Klaar
201802_05	Meenemen input OR via personeel in voorbereiding vergaderingen	Marja	Klaar
201802_06	Aanbevelingen rapport <i>Meerwaarde IKC</i> in jaarplan 2018/2019	Marja	Loopt
201802_07	Metten bezoek MR-website en documenten op de website	Johan	Klaar
201802_08	Samenvattingen en vergaderdata op de website	Johan	Klaar

### 4. Stichting Tussenschoolse Opvang de IJsselhof

Schuift door. Nog onvoldoende voortgang in deze dialoog.

## 5. CITO – data analyse

Meting twee keer per jaar, belangrijkste punten:

- Iets meer taalzwakke kleuters ingestroomd, dat zien we ook terug in de cijfers in groep 1/2.
- In de groepen zes is geïnvesteerd in specifieke aandachtsgebieden en dat heeft resultaat gebracht op die gebieden waar aandacht is besteed. Het betekent ook dat er nog enkele aandachtsgebieden over zijn.
- Resultaten rekenen ook gunstig beïnvloed door Snappet.
- Resultaten stemmen op zich tot tevredenheid. Alert blijven natuurlijk wel belangrijk.

Bij keuze voortgezet onderwijs is advies leerkracht en het leerlingvolgsysteem (dat een historie heeft van acht jaar) doorslaggevend. Kinderen worden nog drie jaar gevolgd in het voortgezet onderwijs. Gaat goed.

## 6. Formatie

Volgend jaar 14 groepen, zoals het nu lijkt. Verder nu geen punten.

## 7. Werkdrukgeden

Ministerie voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media stelt per leerling geld beschikbaar om werkdruk te verlagen. Inventarisatie geweest onder het team.

Vanuit de onderbouw wens om onderwijsassistent om werkdruk te verminderen. Vanuit de bovenbouw zal een extra leerkracht de werkdruk verminderen. Leerkrachten hebben tekort aan marge-uren voor schooloverleggen. Nu te weinig marge-uren ter beschikking om volledige margedagen te creëren.

Om meer marge-uren vrij te kunnen maken is het uitbreiden van de schooltijden één van de opties die onderzocht wordt. Dat zou maken dat niet alleen de personeelsgeleding van de MR betrokken is, maar ook de oudergeleding.

De MR observeert dat de voorstellen zich nu vooral richten op verminderen belasting van medewerkers, maar nog niet zozeer op vergroten belastbaarheid van medewerkers. De tip is om ook het vergroten van de belastbaarheid mee te nemen in het voorstel.

Op de agenda volgende keer een voorstel voor de werkdrukgeden. **Actie Personeelsgeleding MR.**

## 8. Verslag vertrouwenspersoon, klachtenregeling, signalen verwerken

Te gast is Jan Hobbeling, contactpersoon en hij licht toe

- Aantal klachten is in de loop der jaren op één hand te tellen.
- Soms worden enkele stappen in het proces overgeslagen, dat maakt dat dingen soms onnodig groot worden.
- Jan Hobbeling en Ardith van Gameren zijn contactpersoon voor ouders, geen vertrouwenspersoon. Deze rol beperkt zich tot procedureel advies: wat is de juiste volgende stap. Dus geen advies op inhoud, geen `mediation` door de contactpersoon. Belangrijk is dat mensen een ingang hebben en vanuit die ingang op het juiste spoor gezet worden.
- OOO heeft ook wel een mediator die ingeschakeld kan worden.

De MR geeft aan dat de tekst van de Schoolgids en ook de website (<http://obs-ijsselhof.nl/vertrouwenspersoon>) dan nog wel wat scherper kan. Hier worden de termen vertrouwenspersoon en contactpersoon door elkaar gebruikt. **Actie Marja**

## 9. IKC, Samenwerking met Oudercommissie Doomijn

Het geformuleerde voorstel, zoals hieronder samengevat is aangenomen.

- Geen regulier gezamenlijk overleg
- Minstens één keer per jaar uitwisseling door deelname aan elkaars vergaderingen.
- Bespreking van de jaarplannen van de obs de IJsselhof, de KDV/PSZ/BSO Doomijn en ook de jaarplannen van de MR en OC zijn goede aanknopingspunten.
- Per vergadering bekijken welke informatie gedeeld moet worden met de andere raad
- In de MR obs de IJsselhof en in de OC Doomijn krijgt één van de ouders en één van de personeelsleden het aandachtsgebied IKC
- Dit voorstel bespreken in MR IJsselhof van 5 april, OC 21 maart

Gerben Tuin neemt vanuit de oudergeleding de portefeuille IKC op zich. Vanuit personeel nog onduidelijk wie dit oppakt. **Actie personeelsgeleding MR.**

In het kader van de samenwerking met Doomijn is Mathilde vanuit Doomijn nu ook bij de IJsselhof ingezet.

## 10. Begroting de IJsselhof

Doorgeschoven wegens gebrek aan tijd.

De MR verzoekt de directie voor een volgende keer een uitgebreidere versie van de begroting te agenderen met een uitgebreidere toelichting hierop.

## 11. Vakantierooster

Zie agendapunt 7. Verder niet besproken

## 12. Communicatie met de achterban

Behalve de reguliere communicatie nu niet van toepassing.

## 13. Rondvraag

Coen: idee om eens een enquête onder ouders te houden. WMK schrijft dat ook voor, vooral vanuit veiligheid overigens. Is uit te breiden met andere thema's. **Actie Coen.**

Wellicht kunnen we OR ook bij betrekken.

Zijn er ook al ervaringen binnen OOO? **Actie Marja.**

## 14. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:40 uur.

### Actielijst

Nummer	Actie	Actiehouder	Status
201709_08	Uitnodigen TSO voor een volgende MR-vergadering	Annemiek, Marco	Loopt
201801_01	Statuten en reglementen van de Stichting Beheer Oudergelden aanpassen	Johan	Loopt
201802_02	Jaaragenda 2018/2019 concept <ul style="list-style-type: none"> <li>• November begroting</li> <li>• Data-analyse CITO later</li> <li>• Vergadering januari niet te kort op de kerstvakantie</li> </ul>	Annemiek, Marja	Loopt
201802_03	N.a.v. presentatie (tussentijds) jaarverslag aan MR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belangrijkste bevindingen en een status op hoofdlijnen</li> <li>• Maak duidelijker wat de update is, voeg legenda toe voor kleurgebruik</li> </ul>	Marja	Loopt

201802_06	Aanbevelingen rapport <i>Meerwaarde IKC</i> in jaarplan 2018/2019	Marja	Loopt
201804_01	Rolverdeling OR/MR a.g.v. vertrek Femke.	Marja	Nieuw
201804_02	Op de agenda volgende keer een voorstel voor de werkdrukgeden. <b>Actie Personeelsgeleding MR.</b>	Personeelsgeleding MR	Nieuw
201804_03	Aanscherpen tekst vertrouwenspersoon/contactpersoon schoolgids en website ( <a href="http://obs-ijsselhof.nl/vertrouwenspersoon">http://obs-ijsselhof.nl/vertrouwenspersoon</a> )	Marja	Nieuw
201804_04	Gerben Tuin neemt vanuit de oudergeleding de portefeuille IKC op zich. Vanuit personeel moet iemand dit nog oppakken.	Personeelsgeleding MR	Nieuw
201804_05	Uitwerken enquête onder ouders	Coen	Nieuw
201804_06	Informereren binnen OOZ naar ervaringen met enquêtes onder ouders	Marja	Nieuw

Concept