

Concept notulen MR-vergadering: 15-02-2018

Aanwezig	Alie Hesta Gerben Tuin Marco Morélis Jeanette Boesjes Johan van Dijkhuizen - secretaris Judith Pool Annemiek Woldendorp - voorzitter Miranda Binnendijk
Afwezig met kennisgeving	Leonie Wesselo Coen Jansonius
Gast	Marja Heerdink - directie Rianne van de Klippe - ouderraad

Agendapunten

1. Opening
2. Mededelingen
3. Vaststelling notulen 11-09-2017
4. Tussenevaluatie schooljaarplan
5. CITO – data analyse
6. Formatie, indelingen groepen 2018/2019, evaluatie danktank
7. Inventarisatie arbozaken en ziekteverzuimbeleid
8. Overleg met de ouderraad
9. Rapport Meerwaarde IKC
10. Communicatie met de achterban

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet Rianna van der Klippe, van de ouderraad, van harte welkom. Judith, Leonie en Coen zijn met kennisgeving afwezig.

2. Mededelingen

a) Ingekomen post:

- Wijzigingen in WMS – ter kennisgeving
- Dichterbij het arbovuurtje – voor agendapunt 7
- Zicht op Wms-model voor elk IKC – voor agendapunt 9
- MR, het moet scherper – ter kennisgeving
- Oei een klacht, en dan – in april op de jaaragenda **actie Johan**
- Meer zeggenschap over geld – borgen op de agenda voor volgend jaar **actie Johan**
- Quickstart Medezeggenschap – nu geen behoefte

b) Teammededelingen

- Birgit Burgers heeft een andere baan per 1 februari, die wilde graag in haar woonplaats werken.
- Vanuit passend onderwijs worden onderwijsassistenten betaald. Onderwijsassistent en taalcoach Anita Wols heeft elders een fantastische uitdaging gevonden. Nu een vacature van 0.5 fte. Er wordt een tijdelijke kracht gezocht tot aan de zomervakantie. Daarna wordt besteding gelden passend onderwijs heroverwogen.
- Juf Zita Migchelbrink van Doornij peuterspeelzaal is elke week op detachingsbasis een middag extra ondersteuning bij de kleuters. Wordt ook vanuit passend onderwijs gefinancierd. Goed ook voor de IKC-gedachte.

- o Ook volgend jaar weer een junior leerkracht van het vierde jaar van de Katholieke PABO Zwolle. De IJsselhof is academische opleidingschool.
- c) OR – zie agendapunt 8
- d) GMR
 - o Geen nieuws vanuit de GMR.
- e) Overig
 - o Nieuwe voorzitter CvB OOOZ Kees Elsinga komt op werkbezoek
 - o School wordt volgende week geschilderd.

3. Vaststelling notulen 11-09-2017

- Notulen met één wijziging accoord. Vergadering van 25 mei was eigenlijk op 24 mei gepland. Nu op 12 juni.
- Jaaragenda
 - o De vergadering van januari moet volgend jaar later.
 - o De data-analyse moet volgend jaar later op de jaaragenda. **Actie Johan**
 - o Johan houdt aandachtspunten voor de jaaragenda bij. **Actie Johan**
 - o Marja en Annemiek zorgen voor de zomer voor een nieuwe opzet. **Actie Marja, Annemiek**
- Snappet was blij met feedback om promotie te verbeteren.

Actielijst

Nummer	Bij agendapunt	Actie	Actiehouder	
201709_01	2. Mededelingen	Zorgen voor terugkoppeling vanuit OR en GMR (GMR gereed, OR nog niet)	Johan	Klaar
201709_03	3. Vaststelling notulen	Verder brengen samenwerkingsovereenkomst ouders Doomijn en IJsselhof	Johan	Volgende week afspraak gepland.
201709_07	8. Schoolgids, Jaarverslag, Jaarplan	Uitzoeken (bij bijv. helpdesk VOO) hoe het zit met opvang bij continuooster en vergoeding door ouders	Marco	Klaar
201709_08	8. Schoolgids, Jaarverslag, Jaarplan	Uitnodigen TSO voor een volgende MR-vergadering	Annemiek, Marco	Loopt, volgende vergadering
201711_02	8. Bijdrage Tussenschoolse-Opvang	Communicatie OR over ouderbijdrage terugkoppelen in MR vergadering	Marco/ Annemiek	Klaar
201711_04	6. Betrekken Ouderraad	Uitnodigen Ouderraad voor MR vergadering 15-02-2018	Johan	Klaar
201711_05	7. Betrekken Doomijn-IKC	Overleg inplannen met Doomijn-IKC	Johan	Klaar
201801_01	3. Vaststelling notulen en actielijst	Statuten en reglementen aanpassen	Johan	Loopt
201801_02	2. Mededelingen	Communicatie naar ouders <ul style="list-style-type: none"> • Snappet • Participatie Judith Pool In curriculum.nu • In Nieuwsbrief verwijzen naar website met relevante nieuwsberichten over de IJsselhof, zoals bijv. ook het artikel in een tijdschrift. 	Marja	Loopt
201801_03	2. Mededelingen	Opvragen en rondsturen rapport Meerwaarde IKC's	Marja	Klaar
201801_04	5. Jaargids MR	Publiceren Jaargids op website	Johan	Klaar

201801_05	7. Inventariatie arbeidszaken en verzuimbeleid	Agenderen voor MR-vergadering 15 februari 2018	Johan	Klaar
-----------	--	--	-------	-------

4. Tussenevaluatie schooljaarplan

Tussenevaluatie is rondgestuurd.

Voor een volgende keer wat verzoeken m.b.t. leesbaarheid. **Actie Marja.**

- Maak duidelijker wat de update is t.o.v. het vorige document.
- Wat betekenen de kleurtjes: nu waren sommige vakjes en teksten rood zonder dat ergens wordt aangegeven is wat het betekent.
- Geef in de tussentijdse evaluatie per onderwerp aan wat op schema is en wat niet.
- Geef in een begeleidende mailtje aan de MR graag kort de belangrijkste bevindingen aan.

5. CITO – data analyse

Dit schuift door naar de volgende vergadering.

6. Formatie, indelingen groepen 2018/2019, evaluatie danktank

Annemiek was aanwezig bij de denktank, goed om als MR-leden bij dit type bijeenkomsten voor een afvaardiging te zorgen.

Conclusie m.b.t. de groepsindeling was op inhoud niet moeilijk, het blijft goed om de denktank te houden. Er was veel gesprek en terugblik over communicatie.

Er is een suggestie vanuit de ouders om nog eens te kijken naar de verdeling van de leerlingen over de verschillende groepen 5 en 6. Het team denkt hier nog over na, de betreffende ouders worden hierover geïnformeerd. **Actie Marja.** De MR biedt aan om daarbij mee te denken.

7. Inventarisatie arbozaken en ziekteverzuimbeleid

De RI&E is tweejaarlijks. Opvolging van aandachtspunten in het jaarplan. Score is relatief positief, in vergelijking met andere scholen. Bijvoorbeeld de keuze om meer stagiaires te zetten is een follow up actie. De MR is onder de indruk van de grondigheid waarmee veiligheidsprotocollen beschreven zijn.

De MR vraagt na te gaan of het lukt om de geplande hoeveelheid ontruimingsoefeningen te houden. **Actie Marja.**

8. Overleg met de ouderraad

Rianne van de Ouderraad is op bezoek om gewenste uitwisseling tussen MR en OR te bespreken. Voorheen bestond er overlap in de samenstelling, inmiddels niet meer.

We stellen vast dat de OR en de MR toch wel een verschillende rol hebben. Dat maakt de noodzaak tot uitwisseling op inhoud niet zo groot. Tegelijkertijd hebben zowel OR als MR belang bij een goede relatie met de ouders van de leerlingen en helpt het wel om daarin samen op te trekken, elkaar te helpen bij het werven van vrijwilligers, elkaar te informeren over wat er speelt, kennis te delen.

Concrete vervolgspraken.

- MR en OR gaan de notulen naar elkaar mailen. **Actie Johan**
- Aan Marja de vraag om input van Femke vanuit Ouderraad mee te nemen in voorbereiden MR-vergaderingen. **Actie Marja.**
- Waar nodig voorafgaand aan vergadering contact met elkaar zoeken.

9. Rapport Meerwaarde IKC

De aanbevelingen uit dit rapport worden meegenomen in het jaarplan. Wordt vervolgd. **Actie Marja**.

De doorstroompercentages vanuit Doornijk zijn steeds beter, gestegen van 43% naar 80%.

Voorschoolse opvang loopt goed, wordt vanuit IJsselhof geregeld.

Johan stuurt dit rapport rond onder de deelnemers van de bijeenkomst met Doornijk. **Actie Johan**

10. Communicatie met de achterban

Doel was en is om te brainstormen wat we aan communicatie met de achterban zouden kunnen verbeteren

- Deelnemen aan bijeenkomsten waar ouders genodigd zijn en waar opportuun je ook bekend maken.
- Johan is aan het uitzoeken hoe vaak de documenten op de MR-site gepubliceerd worden. **Actie Johan**
- Samenvattingen opnemen in de nieuwsbrief **Actie Marja**
- Samenvattingen ook op de website **Actie Johan**
- Vergaderdata op de website **Actie Johan**

11. Rondvraag

Geen rondvraag.

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Actielijst

Nummer	Actie	Actiehouder	
201709_03	Verder brengen samenwerkingsovereenkomst ouders Doornijk en IJsselhof	Johan	Afspraak gepland.
201709_08	Uitnodigen TSO voor een volgende MR-vergadering	Annemiek, Marco	Loopt, volgende vergadering
201801_01	Statuten en reglementen aanpassen	Johan	Loopt
201801_02	Communicatie naar ouders <ul style="list-style-type: none"> • Snappet • Participatie Judith Pool In curriculum.nu • In Nieuwsbrief verwijzen naar website met relevante nieuwsberichten over de IJsselhof, zoals bijv. ook het artikel in een tijdschrift. 	Marja	Loopt
201802_01	Klachtenprocedure op agenda april	Johan	Nieuw
201802_02	Jaaragenda 2018/2019 concept <ul style="list-style-type: none"> • November begroting • Data-analyse CITO later • Vergadering januari niet te kort op de kerstvakantie 	Annemiek, Marja	Nieuw
201802_03	Presentatie (tussentijds) jaarverslag aan MR <ul style="list-style-type: none"> • Belangrijkste bevindingen en een status op hoofdlijnen • Maak duidelijker wat de update is, voeg legenda toe voor kleurgebruik 	Marja	Nieuw
201802_04	Mailen notulen MR aan OR	Johan	Nieuw
201802_05	Meenemen input OR via personeel in voorbereiding vergaderingen	Marja	Nieuw
201802_06	Aanbevelingen rapport <i>Meerwaarde IKC</i> in jaarplan 2018/2019	Marja	Nieuw
201802_07	Metten bezoek MR-website en documenten op de website	Johan	Nieuw
201802_08	Samenvattingen en vergaderdata op de website	Johan	Nieuw